УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий

Кафедра программной инженерии

**Отчёт по лабораторной работе №7**

**по дисциплине «Разработка и анализ требований»**

**на тему «Управление рисками»**

Выполнил:

Студент 2 курса 8 группы

Семёнов Даниил Вячеславович

Преподаватель: асс. Ромыш А.С.

Минск

2025

**Задание 1.** Выявление рисков

|  |
| --- |
|  |

Рисунок 1 – Диаграмма Исикавы

**Задание 2.** Оценка рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Риск (Причина из диаграммы Исикавы)** | **Вероятность возникновения (1-Низкая, 2-Средняя, 3-Высокая)** | **Тяжесть последствий (1-Низкая, 2-Средняя, 3-Высокая)** | **Важность риска (В \* П)** |
| Недостаток знаний по теме | 2 | 3 | 6 |
| Болезнь | 1 | 3 | 3 |
| Низкая мотивация | 2 | 2 | 4 |
| Плохое планирование времени | 3 | 3 | 9 |
| Лень/прокрастинация | 3 | 3 | 9 |
| Большая загруженность другими предметами | 3 | 3 | 9 |
| Сложность выбранной темы крусовой | 2 | 3 | 6 |
| Отвлекающие внешние факторы(друзья, хобби) | 3 | 2 | 6 |
| Технические проблемы(поломка ноутбука) | 1 | 3 | 3 |
| Нечёткие требования к работе | 2 | 3 | 6 |
| Сложность получения консультации | 1 | 1 | 1 |
| Отсутствие обратной связи | 2 | 2 | 4 |

К наиболее важным рискам можно отнести плохое планирование времени, лень/прокрастинация и большая загруженность другими предметами.

**Задание 3.** Разработка стратегии работы с рисками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Риск (причина-риск-эффект)** | **Стратегия: Mitigate (Снижение). *План действий*** | **Стратегия: Transfer (Передача). *План действий*** | **Стратегия: Accept (Принятие). *План действий*** |
| 1 | **Плохое планирование времени.**  Причина: Недооценка объема работы, отсутствие навыков планирования, откладывание "на потом".  Риск: Нехватка времени на качественное выполнение всех этапов курсовой.  Эффект: Спешка, стресс, низкое качество работы, срыв сроков, неполное раскрытие темы. | - Разбить всю курсовую на мелкие, управляемые задачи (например, сбор литературы, написание введения, анализ данных, оформление и т.д.).  - Для каждой задачи установить реалистичный дедлайн.  - Составить подробный календарный план-график работы над курсовой и регулярно отслеживать прогресс.  - Ежедневно выделять конкретные временные слоты для работы над курсовой. | - Договориться с одногруппником или другом о взаимном контроле выполнения планов.  - Попросить научного руководителя помочь с декомпозицией работы и установкой промежуточных контрольных точек. | - Начать работу над курсовой без четкого плана, ориентируясь "по ситуации".  - Принять, что некоторые части работы будут сделаны в последний момент и, возможно, не так качественно.  - Быть готовым к возможным недосыпам. |
| 2 | **Большая загруженность другими предметами.**  Причина: Одновременное изучение нескольких дисциплин, подготовка к сессии, другие академические обязательства.  Риск: Недостаток времени и умственных ресурсов для глубокой проработки курсовой.  Эффект: Поверхностная работа, нехватка времени на анализ и выводы, снижение общего качества курсовой, стресс. | Начать работу над курсовой как можно раньше, задолго до начала сессии и пиковой нагрузки.  - Интегрировать работу над курсовой в общее учебное расписание, выделяя регулярные временные блоки.  - Приоритизировать задачи: определить, какие задания по другим предметам можно сделать быстрее или какие менее критичны в данный момент.  - Искать синергию: если возможно, выбрать тему курсовой, пересекающуюся с другими изучаемыми дисциплинами.  - Обсудить с научным руководителем реалистичность сроков с учетом общей нагрузки. | - Если какие-то задачи по другим предметам можно делегировать (например, часть подготовки к семинару в группе), сделать это для высвобождения времени.  - Попросить старосту или ответственных по другим предметам заранее предоставлять информацию о заданиях и сроках, чтобы лучше планировать свое время.  - "Передать" часть своей социальной активности друзьям, чтобы они организовали что-то без вашего активного участия на период пиковой нагрузки. | - Принять, что курсовая может быть выполнена не на максимальный балл из-за нехватки времени.  - Сосредоточиться на выполнении минимальных требований по всем предметам, жертвуя глубиной проработки курсовой.  - Быть готовым к тому, что придется выбирать, какому предмету уделить больше внимания, а какой "пострадает". |
| 3 | **Лень/Прокрастинация.**  Причина: Низкая мотивация, сложность задачи, страх неудачи, отсутствие немедленного вознаграждения.  Риск: Постоянное откладывание работы над курсовой.  Эффект**:** Накопление невыполненных задач, цейтнот, паника, низкое качество работы, возможный провал. | - Начинать с самых простых или интересных частей работы, чтобы "втянуться".  - Устранить отвлекающие факторы (соцсети, игры, телефон) на время работы.  - Создать комфортное и мотивирующее рабочее место.  - Награждать себя за выполнение промежуточных этапов работы. | - Попросить друга/родственника напоминать о необходимости работать и контролировать минимальный объем выполненного (мягкий контроль).  - Присоединиться к учебной группе или "марафону" по написанию курсовых, где есть внешняя мотивация и поддержка.  - (Неэтично и не рекомендуется) Искать кого-то, кто "поможет" с частью работы, но это уже не передача риска лени, а недобросовестность. | - Осознанно выделить время на "ничегонеделание", но с четким ограничением, после которого приступить к работе.  - Принять, что работа будет делаться "из-под палки" и с большим усилием воли.  - Смириться с тем, что часть времени будет потрачена неэффективно, и заложить это в общий (хоть и неформальный) план. |